



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YNR-000
İlk Yayın Tarihi	..../..../2025
Revizyon Tarihi	..../..../2025
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esasların amacı, Öğrenci, eğitici ve idari personel geri bildirimlerini hazırlayan, uygulayan, verilerini toplayan ve gerekli değerlendirmeyi yapıp Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna raporlayarak eğitim hizmetinin kalitesini artırmak amacıyla oluşturulan komisyondur. Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunun alt komisyonudur.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanmak üzere geri bildirim formları hazırlamak, raporlamaktır.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Çalışma Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim– Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23'üncü maddeleri ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

- Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi,
- Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Başkan:** Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- Komisyon:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonunu,
- Kurul:** Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Kuruluşu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

#### Komisyonun Kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Geri Bildirim Değerlendirme Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalından bir üye, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden en az birer üyenin görevlendirilmesi ile oluşur. Komisyon başkanı Dekan yardımcısıdır. Üyelerin görev süresi üç yıldır.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**GERİ BİLDİRİM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YNR-000
İlk Yayın Tarihi	..../..../2025
Revizyon Tarihi	..../..../2025
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

### **Komisyunun Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 6**

- (1) Öğrenci, eğitici ve idari personelden alınan geri bildirim verilerini almak ve Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak.
- (2) Aldığı kararlar doğrultusunda veri toplamak ve ilgili üst kurul veya komisyonlara sunmak.
- (3) Görev alanı ile ilgili verilen diğer işleri yürütür.

### **Komisyunun Çalışma Usul ve Esasları**

#### **MADDE 7**

- (1) Komisyon Dekan yardımcısının çağrısı ile yılda en az üç kere toplanır.
- (2) Öğretim üyeliğinden istifa, emeklilik, tayin veya görev süresinin sona ermesi gibi nedenlerle boşalan üyeliklerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.
- (3) Başkanın katılmadığı durumlarda en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu çalışma usul ve esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu çalışma usul ve esaslar hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.